**المرفق H-1C: الوثائق المطلوبة 4-1-2025**

يرجى تقديم الوثائق التالية لكل شخص سيعيش في الوحدة ميسورة التكلفة.

|  |  |
| --- | --- |
| دخل المخصصات (برنامج المساعدات المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF)، البرنامج التكميلي للمساعدات الغذائية (SNAP)، برنامج MEDICAID، برنامج النساء والرضع والأطفال (WIC)، إلخ.) | |
| بالنسبة للمتقدمين الذين تم توثيق دخلهم من قبل برنامج حكومي آخر للمساعدات الفيدرالية خلال فترة الـ12 شهرًا الماضية، يجب تقديم خطاب منحة من الوكالة المعنية يتضمن جميع نقاط البيانات التالية: | |
|  تاريخ التوثيق   أفراد الأسرة المعيشية المشمولون في التوثيق   حساب إجمالي دخل الأسرة المعيشية قبل الاستقطاعات    ملاحظة – إذا تم تقديم هذا الخطاب وكان أفراد الأسرة المعيشية المدرجون فيه يتطابقون مع جميع أفراد الأسرة المعيشية المذكورين في الطلب، فلن تكون هناك حاجة إلى تقديم وثائق إضافية للتحقق من الدخل. | |
| دخل العمل | |
| \* | أحدث قسائم الرواتب المتتالية التي تُظهر راتب شهر واحد:   * إذا كان الشخص يتقاضى راتبه شهريًا أو كل شهرين أو كل أسبوعين – فيلزم تقديم قسيمتين للراتب * إذا كان الشخص يتقاضى راتبه أسبوعيًا – فيلزم تقديم 4 قسائم للراتب |
| \* | إذا كان الشخص يتقاضى راتبه نقديًا، فيلزم تقديم إثبات بالمدفوعات النقدية:   * خطاب من صاحب العمل * كشوفات الحسابات البنكية التي تُظهر الإيداعات |
| **دخل العمل الحر** | |
| \* | نسخ من نموذج 1040 موقَّع عن آخر عام، مرفقة بالجدول C أو E أو F |
| \* | نسخ من جميع نماذج 1099 عن آخر عام |
| \* | توقُّع تقديري لصافي دخلك من العمل الحر (الدخل الإجمالي مطروحًا منه النفقات) للأشهر الـ12 المقبلة. خطاب من محاسب قانوني مرخص (CPA)، أو بيان من جهة إعداد الإقرارات الضريبية على أوراق تحمل شعار الجهة، أو إقرار ذاتي من الشخص نفسه. قد يلزم تقديم نسخ من كشوفات النفقات والإيصالات وغيرها من الوثائق الإضافية للإثبات. |
| ***بالنسبة لكل فرد من أفراد الأسرة المعيشية يمتلك مشروعًا تجاريًا أو يعمل عملًا حرًا دون أن يقدم إقرارات ضريبية موثقة، يرجى تقديم ما يلي:*** | |
| \* | توقُّع تقديري لصافي دخلك من العمل الحر (الدخل الإجمالي مطروحًا منه النفقات) للأشهر الـ12 المقبلة. يُقبل الخطاب الصادر عن محاسب قانوني مرخص، أو البيان الصادر عن جهة إعداد للإقرارات الضريبية على أوراق تحمل شعار الجهة، أو الإقرار الذاتي من الشخص نفسه. |
| \* | جميع الوثائق المقدمة من طرف ثالث التي تثبت هذا التوقُّع التقديري. أمثلة: الإيصالات، سجلات النفقات، الفواتير، الإيداعات، الشيكات المُلغاة، إلخ. |
| دخل المخصصات الحكومية | |
| \* | مستند صالح وسارٍ لقسيمة نقل من برنامج القسم 8 (Section 8) أو لدليل على تلقي إعانة إيجار أخرى |
| \* | سجل مدفوعات إعانة البطالة من النظام الإلكتروني التابع لإدارة العمل بولاية نيويورك (NYS Department of Labor) (<http://labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm>) |
| \* | خطاب منحة مخصصات المحاربين القدامى للسنة التقويمية الحالية أو الأخيرة |
| \* | خطاب ميزانية الدعم الحكومي بتاريخ لا يتجاوز 120 يومًا |
| \* | مدفوعات قوات الاحتياط لدى القوات المسلحة |
| **دخل التقاعد أو الدخل المخصص لذوي الإعاقة** | |
| \* | خطاب المعاش للسنة التقويمية الحالية أو الأخيرة  كعب الشيك الحالي أو الأخير شاملًا المبلغ الإجمالي الممنوح |
| \* | خطاب (خطابات) منحة الضمان الاجتماعي للسنة التقويمية الحالية أو الأخيرة |
| \* | مدفوعات الولاية لتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة من الإقامة في منازلهم |
| \* | نسخ من كشوف حسابات المؤسسة (المؤسسات) المصدرة لتوزيعات الأرباح والمعاشات السنوية |
| **مصادر دخل أخرى** | |
| ***النفقة أو إعالة الطفل:*** | |
| \*  \*  \* | نسخ من اتفاق (اتفاقيات) الانفصال أو التسوية تنص على مبلغ الإعالة ونوعه وجدول السداد أو  نسخ من أي بيان رسمي أو وثيقة مطبوعة رسمية لنفقة إعالة الطفل (بتاريخ يعود إلى آخر 120 يومًا ويوضح النشاط والمبالغ) أو  إقرار ذاتي موثق من مقدم الطلب أو المستفيد يشير إلى مبلغ الإعالة ومعدل تلقيه. قد يلزم تقديم الوثائق الداعمة. |
| \* | مدفوعات إعانة التبني |
| \* | المدفوعات المستلمة مقابل الرعاية البديلة للأطفال أو البالغين. |
| \* | الدخل المكتسب من البالغين الذين يتلقون الرعاية البديلة (لا يشمل الدخل المكتسب من الأطفال الذين يتلقون الرعاية البديلة) |
| ***الدخل الإيجاري:*** | |
| \* | إثبات الدخل من العقارات المؤجرة |
| ***الدخل من الهدايا:*** | |
| \* | إقرار ذاتي موقَّع من الشخص الذي يقدم المساعدة، ويشمل: الغرض من الدخل، وتواريخ الهدية (الهدايا) وقيمتها، ومعدل تقديم الهدية (أسبوعيًا، شهريًا، سنويًا). |
| ***مصادر الدخل الأخرى:*** | |
| \* | وثائق تدعم وجود أي دخل دوري آخر تتلقاه الأسرة المعيشية |

|  |  |
| --- | --- |
| **أصول الأسرة المعيشية التي تتعدى 51600 دولار** | |
| ***إذا كان إجمالي أصول الأسرة المعيشية يتعدى 51600 دولار، يرجى تقديم:*** | |
| \* | أحدث كشوفات حساب لجميع الحسابات البنكية، مثل: الحسابات الجارية، حسابات الادخار، أسواق المال، الحسابات البنكية الإلكترونية مثل Venmo/Cashapp/Paypal |
| \* | أحدث كشف حساب بالأسهم والسندات للمستثمرين |
| \* | أحدث كشف حساب لبوليصات التأمين على الحياة |
| \* | قيمة تقديرية حالية للعقارات أو الممتلكات الاستثمارية الأخرى، وأحدث فاتورة رهن عقاري. في حالة البيع: السعر ورسوم الوسيط والتكاليف الختامية التقديرية. |
|  | |
| **معلومات أفراد الأسرة المعيشية** | |
| \* | نسخ من شهادات الميلاد لكل شخص قاصر في الأسرة المعيشية |
| \* | نسخ من وثائق إثبات الهوية المزودة بصورة لجميع الأشخاص الذين يزيد عمرهم عن 18 عامًا (مثل: رخصة قيادة، جواز سفر، بطاقة هوية عسكرية، بطاقة هوية بلدية تابعة لمدينة نيويورك، بطاقة هوية لغير السائقين) |
| \* | نسخ من الخطابات التعليمية تؤكد تسجيل جميع أفراد الأسرة المعيشية البالغين (18 عامًا أو أكثر) الملتحقين بالمرافق التعليمية (مثل: الكلية، الجامعة، برامج التدريب) |
| \* | إقرار ذاتي يوضح آخر تاريخ للتوظيف لأي وظائف سابقة مدرجة في الطلب |
| \* | إثبات بالحضانة أو الوصاية القانونية لجميع الأشخاص القاصرين (في حال لم تكن ولي الأمر المذكور في شهادة الميلاد) |

|  |  |
| --- | --- |
| مراجعة الائتمان وسجل مدفوعات الإيجار | |
| يمكن لمقدمي الطلبات اختيار **إما** تقديم إثبات بمدفوعات الإيجار الكاملة عن مدة 12 شهرًا **أو** الموافقة على الخضوع لمراجعة ائتمان. | |
| \* **الخيار 1 - إذا كنت ترغب في تقديم سجل مدفوعات الإيجار، فيجب عليك إحضار:** | |
| **1.** | إثبات بالمبلغ المفترض دفعه للإيجار شهريًا، مثل: عقد الإيجار الخاص بك، أو إقرار خطي موثق لدى كاتب عدل من مالك المبنى أو المدير المسؤول عنه، إلخ. |
| **وأيضًا** | |
| **2.** | إثبات يؤكد دفعك للإيجار بالكامل كل شهر خلال آخر 12 شهرًا. على سبيل المثال:   * إيصالات الإيجار الرسمية * إثبات بعمليات سحب أو دفع أو تحويل شهرية، مثل كشوفات الحسابات البنكية * إيصالات الحوالات البريدية أو نسخ منها * الشيكات المُلغاة * سجل كتابي من مالك العقار بمدفوعات الإيجار، أي دفتر مدفوعات الإيجار |
| * **إذا كان الإثبات الذي قدمته لمدفوعات الإيجار غير كامل أو يصعب التحقق منه، فيمكنك حينها منح موافقتك الكتابية لوكيل التسويق من أجل التواصل مع مالك العقار أو مديره الحالي/السابق للحصول على دفتر مدفوعات الإيجار.**    **الخيار 2 - إذا لم تكن ترغب في تقديم سجل مدفوعات الإيجار أو يتعذر عليك القيام بذلك، فيمكنك أن تمنح موافقتك على الخضوع لمراجعة ائتمان.**   * **هل أجرى مدير مبنى أو مالك مبنى أو سمسار عقارات أو ممثل إدارة مبنى آخر مراجعة ائتمان لك خلال آخر 30 يومًا؟**    + إذا كانت الإجابة نعم: فأحضر نسختك من مراجعة الائتمان. وبذلك يمكنك تجنب الخضوع لمراجعة ائتمان أخرى ودفع رسوم إضافية.   + إذا كانت الإجابة لا: فاستعد لدفع رسوم غير قابلة للاسترداد من أجل مراجعة الائتمان قدرها 20 دولارًا (بحد أقصى) | |